



Утверждаю

Главный врач Медико – хирургической  
Клиники Андомеда ООО «МХК»

Е.А. Тамбовская

< 3 > января 2023 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Правила внутреннего распорядка Медико-хирургическая клиника Андромеда ООО «МХК» (далее –«Клиника» для пациентов (далее – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента (его представителя) во время нахождения в клинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Клиникой.
2. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, представителей пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законодательством прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
3. Клиника вправе отказать в оказании медицинской услуги лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в случае хулиганского поведения пациента, поведения пациента, угрожающего жизни и здоровью персонала Клиники, либо имуществу Клиники, при невыполнении пациентом его обязанностей, предусмотренных настоящим положением и договором, если таковое может привести к некачественному выполнению медицинской услуги.
4. Клиника вправе отказать медицинской услуги в случае отказа врачей-специалистов от оказания медицинской услуги данному пациенту и невозможности предоставления иного врача-специалиста.
5. В целях соблюдения Правил внутреннего распорядка в общественных местах Клиники (холлы, лифты, коридоры и лестничные марши) осуществляется видеонаблюдение.
6. В помещениях Клиники запрещается:
  - нахождение в верхней одежде и головных уборах, без сменной обуви (или бахил);
  - курение в помещениях;
  - распитие спиртных напитков;
  - употребление и хранение наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
  - проведение фото и видео съемки без согласования с Главным врачом клиники;
  - посещение пациентов в вечернее и ночное время, без согласования с дежурным врачом;
  - пользование служебными телефонами.
  - громко разговаривать, слушать громкую музыку;
  - проносить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;
  - нахождение домашних животных;
  - выбрасывать из окон мусор и различные предметы;
  - хранить и носить оружие любого типа;
  - наклеивать на инвентарь, на стены (двери) и в местах общего пользования;
  - употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
  - азартные игры (например, карты и т. п.).
7. При обращении за медицинской помощью в Клинику пациент обязан:
  - соблюдать внутренний распорядок работы Клиники, тишину, чистоту и порядок;
  - исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
  - неукоснительно выполнять требования и предписания лечащего врача;
  - соблюдать рекомендуемую лечащим врачом диету;
  - сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
  - оформлять в установленном порядке договорные отношения с Клиникой, свой отказ от получения информации о состоянии здоровья против своей воли, согласие/отказ от

медицинского вмешательства или его прекращение, согласие/отказ от проведения медицинского вмешательства, согласие/отказ от госпитализации и иные виды согласий/отказов установленные законодательством РФ;

- соблюдать предложенную диету;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу Клиники и других пациентов.

8. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки, установленной формы.

9. Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим пациентам;
- несоблюдение настоящих Правил;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению или усмотрению представителей пациента или родственников;
- самовольное оставление Клиники до завершения курса лечения

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ В АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ.

1. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке обращаются в регистратуру Клиники. Обращение производится при личной явке пациента, посредством записи по телефону или обращения на официальный сайт. Часы работы регистратуры с 8.00 до 20.00. При обращении обязательно предъявление паспорта.
2. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан:
  - являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
  - соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом
3. Возможно оказание медицинских услуг Пациентам в порядке живой очереди в случае неявки планового пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи. Преимущество отдаётся пациентам, явившимся по предварительной записи. В случае опоздания Пациента Клиника вправе отказаться от оказания медицинской услуги и перенести приём на другое время, согласованное с пациентом. При обращении в Клинику с пациентом заключается договор установленного образца и заводится медицинская документация, предусмотренная законодательством Российской Федерации.
4. В амбулаторно-поликлиническим подразделении пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь непосредственно в Клинике.
5. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, адрес учреждения, стационаров, оказывающих экстренную помощь в течение суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в помещениях Клиники. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ.

1. В стационарное структурное подразделение Клиники госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурного подразделения Клиники,
2. Прием пациентов, поступающих в стационарное структурное подразделение осуществляется в плановом порядке. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис (при необходимости), договор, паспорт и амбулаторную карту. На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация, сдаются вещи на хранение.
3. В случае отказа от госпитализации, дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах, а также получает от пациента письменный документ об отказе от госпитализации.
4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей только в установленные в отделении часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви, пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенному диете и согласовываться с лечащим врачом.
5. Пациент (его представитель) имеют право знакомиться с медицинской документацией и получать копии в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Клиники.
6. Консультации, беседы с лечащим врачом для представителей пациентов и родственников пациентов проводятся в рабочие дни только в установленное в соответствующем отделении Клиники время.
7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:
  - соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
  - соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом;
  - соблюдать предписанную диету;
  - выполнять предписания лечащего врача по приему лекарственных средств;
  - своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.
8. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Клиника ответственности не несет. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка Клиники пациент, находящийся в стационаре может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листе нетрудоспособности.
9. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.
10. Пациент обязан после получения выписки из истории болезни, в день выписки покинуть отделение Клинику.
11. Вопросы социального обслуживания решаются выписанными лицами (их представителем, родственниками) самостоятельно по месту жительства выписанного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.